

## BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

## A) DOKÜMAN ONAYLARI

No	Açıklama	Aksiyon	Onaylayan	Tarih
1	Doküman onaylandı	Onay	Nurgül Çınar	07.02.2025

## B) REVİZYON GEÇMİŞİ

No	Tanım	Sebebi	Onay Tarihi	Yayın Tarihi
9	2024-523 Nolu iç denetim bulgusu için IAF MD 5 dokümanı Yönetim Sistemleri Belgelendirmelerine uygun adam/gün hesaplamaları ile ilgili maddeler eklendi. Prosedürün tamamı gözden geçirilerek revize edildi.	2024-523 Nolu iç denetim uygunsuzluk kapatma çalışması ve iyileştirme ihtiyacı	07.02.2025	07.02.2025
8	Prosedürdeki 8.1 maddesi başvuru reddi ile ilgili detaylandırılma yapıldı	2023-206 Nolu iç denetim uygunsuzluk kapatması	08.01.2024	08.01.2024
7	28.06.21 tarihinde milenyumda Prosedür içerisine 8.1 Başvurunun Gözden Geçirilmesi , 8.2 Teklifin Hazırlanması ve Müşteriye Gönderilmesi başlıkları altına teklifin hazırlanması,müşteriye gönderilmesi,başvuru reddi ile ilgili tanımlamalar eklenmiştir açıklamasıyla yayınlı olan prosedür, revizyon numarası değiştirilmeden IQMemo programına taşınarak yeni yayın tarihiyle tekrar yayınlanmıştır. İçerikte bir değişiklik olmamıştır.	IQ Memo programına geçiş	13.02.2023	13.02.2023

## 5. Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı, Gaz Yakan Cihazlar (GAR) Departmanından belgelendirme talebinde bulunan müşterilerin başvurularının alınması, teklif-sözleşmenin hazırlanması ve müşteriye gönderilmesi işlemlerini tarif etmektir.

## 6. Tanımlar

**Teklif:** SZUTEST ile aday müşteri arasındaki, hizmetin talebiyle hizmetin sunulması şartlarını ve bedellerini içeren ve karşılıklı olarak imzalanması ile sözleşmeye dönüşen dokümandır.

**Başvuru ücreti:** SZUTEST tarafından başvurunun değerlendirilmesi ve muayene veya denetim öncesi yapılacak hazırlıklar için alınan ücrettir.

**Muayene Ücreti:** Muayene tabanlı modüllerde sahada ya da deney laboratuvarında gerçekleştirilecek olan uygunluk değerlendirme faaliyetleri (muayene, doküman inceleme vb.) için alınan ücrettir.

**Denetim Ücreti:** Kalite sistem tabanlı modüllerde gerçekleştirilecek olan uygunluk değerlendirme faaliyetleri (denetim ve doküman inceleme) için alınan ücrettir.

**Firma:** Ürünü imal eden kuruluş.

## 7. Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından Departman Müdürü ve Teknik Düzenleme Sorumlusu, Teklif/sözleşmenin hazırlanması, aday müşteriye gönderilmesi, takip edilerek, sonuçlandırılmasından Satış Sorumlusu / Departman Sorumlusu, başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sözleşmelerin onaylanmasından Teknik Düzenleme Sorumlusu sorumludur.

## 8. Yöntem

### 8.1 Başvurunun Gözden Geçirilmesi

Başvuruların alınması ile ilgili her türlü iletişim kanalı açıktır. Başvurular elektronik ortamda ( faks, e-mail veya [www.szutest.com.tr](http://www.szutest.com.tr) web adresi üzerinden ) şahsen ve telefon yoluyla olabilir ancak telefon yoluyla yapılan ön başvuru yazılı halde teyit alındıktan sonra işleme alınmaktadır. Başvurular hangi kaynakla gelirse gelsin mutlaka FR.GAR.01 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik ve Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu ile **eksiksiz bir şekilde kayıt altına alındıktan sonra FR.GAR.77 Ön İnceleme Formu ile Teknik Dosya Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gözden geçirilir.** Gözden geçirme, başvuru kapsamının hem SZUTEST'e hem de ilgili yönetmeliğe uygunluğunun kontrolüdür. Yapılan gözden geçirme işleminde herhangi bir eksiklik söz konusu değil ise Teknik Düzenleme Sorumlusunun onayından sonra **uygun görülen başvuru sonrasında teklif hazırlama aşamasına geçilir.** Uygunluk Değerlendirme aşamasına geçilmesi uygun değil ise ret sebepleri belirtilerek aday müşteriye telefon veya e-mail ile bilgi verilir.

Başvuru ret gerekçeleri aşağıdakilerden biri veya birkaçı olabilir.

- SZUTEST yetki kapsamında olmaması
- Başvuru sahibinin tüzel bir kişiye haiz olmaması
- Sicilinin güvenilir olmaması
- Coğrafi konumunun uygun olmaması (olağanüstü hal olması)
- Başvuru sahibiyle çalışmasının tarafsızlık ilkesine aykırı durum oluşturması
- Başvuru sahibinin yasa dışı faaliyetler içerisinde olması
- Firmanın tekrarlanan uygunsuzluklara sahip bir geçmişe sahip olması
- SZUTEST tarafından gerçekleştirilen belge iptalinin üzerinden 30 gün geçmiş olmaması
- Başvuru sahibinin halihazırda aynı ürün grubu için başka bir onaylanmış kuruluşa başvurusu olması

Resmi Evrak Talebi;

- Ticaret sicil gazetesi kopyası (mevcut değil ise Oda Faaliyet Belgesinin kopyası)
- Vergi levhası
- İmza sirküsü
- Kalite yönetim sistemi dokümanite edilmiş bilgileri ( MODÜL D ve MODÜL E için)
  - Onaylanmış ürünler hakkındaki teknik dosya ve AB tip İnceleme Belgesinin bir kopyası.
  - Ürüne ilişkin tüm bilgiler (Tipi, kapasitesi, adresi vs.) mevcut mu ?
  - Kuruluşun Bağlamı
  - Kalite Hedefleri ve Politikası
  - İç Tetkik Raporu
  - YGG Raporu
  - Ürün kalitesi ile ilgili kuruluş yapısı, sorumluluk ve yönetimin taahhüdü
  - Dokümanite Edilmiş Bilgi (Prosedür, Talimat vb.)
  - Risk Analizi
- Varsa, ürün ile ilgili Başka bir onaylanmış kuruluş veya akredite(ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17065) kuruluş tarafından başvuru esnasında sağlanan test sonuçları

Teknik Dosya Talebi; (asgari) (Modül B için)

- Cihaz ya da donanımın genel bir tanımı
- Teknik Çizim
- Uygulanan Standartların Listesi

- Tasarım Hesapları (uygulanabilirse)
- Deney Raporları (var ise)
- AB Uygunluk Beyanı
- Kullanma Kılavuzu
- Etiket Örneği
- Risk Analizi
- Cihaza takılan donanım ile ilgili onay sertifikaları

\* Modül B - AB Tip İnceleme Sertifikası SZUTEST tarafından yayımlanmış ise müşteriden herhangi bir teknik dosya talep edilmez. Bu durum Modül B sonrası takip eden tüm modüller için geçerlidir. (Modül C, Modül C2, Modül D, Modül E, Modül F)

## 8.2 Denetim Süresi Belirleme Kuralları

- Muayene tabanlı denetimlerin belgelendirme süreleri hesaplanırken aşağıdaki denetim süreleri tablosu-I referans olarak alınır. Muayene tabanlı denetim sürelerinin artırılması yada azaltılması gibi faktörler değerlendirilmez.

- Kalite tabanlı denetimlerin belgelendirme, gözetim ve yeniden belgelendirme süreleri hesaplanırken aşağıdaki denetim süreleri tablosu-II referans olarak alınır.

- Çalışan sayısı ilgili belgelendirme kapsamındaki çalışan sayısını kapsar.
- Belirlenen denetim sürelerinde gerekli indirim gerekçelerinin olması kaydıyla en fazla %30'luk bir indirim yapılabilir.
- Denetim süresine, denetiminin veya denetim ekibinin planlaması, doküman gözden geçirilmesi ve raporlama süresi de dahildir.
- Aşama 1 denetiminin süresi toplam denetim süresinin %30'unu aşamaz.
- Ulaşım süreleri hesaplama dahil değildir.
- Denetim süresi, denetim için harcanan adam-gün süresi anlamına gelir. Bir adam/gün 8 saatlik tam günlük çalışma süresidir. Denetimin planlama safhasında uzun denetim süreleri programlanarak denetim gün sayısı azaltılmamalıdır.
- Belgelendirme aşamasında gözetim denetimleri yıllık olarak belgelendirme denetiminin 1/3'üdür. Planlanan gözetim denetimleri firmadaki değişiklikler, sistemin uygunluğu, vb. konuları dikkate alınarak gözden geçirilmelidir.
- Belge yenileme denetim süresi, aynı firma için belgelendirme denetiminde harcanan sürenin 2/3'ü kadardır. Belge yenileme denetimi için harcanan süre rutin gözetim denetimi için harcanan sürenin üzerindedir. Belgelendirme süresi boyunca olan yönetim sisteminin performansı belge yenileme denetimi süresi belirlenirken dikkate alınmalıdır.
  - Uygunluk değerlendirmesinde operasyonların büyük bir kısmı vardiyada gerçekleştiriliyorsa toplam çalışan sayısı şu şekilde bulunur:
    - Toplam Çalışan Sayısı = Vardiyada Çalışmayan Kişi Sayısı + [(Vardiyada çalışan kişi sayısı)/(Vardiya sayısı-1)]
  - Gerekli denetim süresinin belirlenmesinde genel başlangıç noktası olarak, firma çalışan sayısı ele alınır, daha sonra denetlenecek firmaya özgü etkin denetim gerçekleştirmek için denetim süresinin etkileyebilecek farklılıklar göz önüne alınarak gerçek denetim süresi tespit edilir.
  - Denetçi/gün sayısına, gözlemciler ve aday denetçiler dahil edilmez.

### 8.2.1 Denetim süresini artırılmasını gerektirebilecek faktörler;

- Faaliyetin birden fazla bina ve bölgede gerçekleştirilmesi, (çoklu saha faaliyeti var ise)
- Birden fazla lisan konuşan personel (tercüman gerektirmesi veya denetimcilerin bireysel çalışmasının engellenmesi)
- Çalışan sayısına göre çok geniş sahalar,
- Sistemin yüksek düzeyde karmaşık prosesler içermesi veya göreceli olarak çok sayıda tekil faaliyetler
- Proseslerin donanım, yazılım, proses ve hizmetin birleşiminden oluşması
- Ürünle ilgili konulardaki tasarım sorumluluğu
- Yetkili kuruluşların görüşleri
- Denetim süresinin artırılması gerekli dolaylı koşullar (Örnek: Merkez ile ilişkiler veya yerel yetkili kuruluşlarla ilişkiler)
- Olgunlaşmamış yönetim sistemleri
- Önceki denetim sonuçları
- Dış kaynaklı hale getirilen faaliyetler
- Uygunluk değerlendirmeye faaliyetine konu olan daimi sahaların faaliyetlerini doğrulamak için geçici sahaların ziyaretini gerektiren faaliyetler
- Ürün, proses veya kuruluşun faaliyetleri ile ilgili riskler.

### 8.2.2 Denetim süresinin azaltılmasına izin verilebilecek bazı faktörler;

- Kuruluşun uzun süredir yönetim sistemini uyguluyor olması
- Firmanın sistem konusunda ön bilgi sahibi olması (örneğin; Kuruluşun SZUTEST tarafından başka bir standarda göre belgelendirilmiş olması)
- Çalışan sayısına göre küçük saha (örneğin; sadece ofis uygulaması)
- Firmanın belgelenmeye hazır olması (örneğin; başka bir kuruluşun belgeli veya onaylı olunması)
- Yönetim sisteminin uygunluğu
- Çalışanların büyük oranının aynı basit görevleri yürütmesi
- Dış kaynaklı hale getirilen faaliyetler
- Tüm vardiyalarda özdeş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

### Denetim Süreleri Tablosu-I

İlgili Uygunluk Değerlendirme Modülü	Adam/Gün
MODÜL C - Tipe Uygunluk (92/42/AT)	1*
MODÜL C2 - Tipe Uygunluk (2016/426/AB)	1**

MODÜL F - Ürün Doğrulama Tipe Uygunluk (2016/426/AB) | 1\*\*

\* Tanımlı adam/gün sayısı 2 ürüne kadar olan başvurular içindir. 1 günde en fazla 2 ürün muayene edilebilir.

\*\* Tanımlı adam/gün sayısı 5 ürüne kadar olan başvurular içindir. 1 günde en fazla 5 ürün muayene edilebilir.

## Denetim Süreleri Tablosu-II

MODÜL D & MODÜL E			
İlgili Kapsamda Çalışan Sayısı	Belgelendirme Denetimi (1. Aşama + 2. Aşama) Adam/Gün	Gözetim Denetimi Adam/Gün	Belge Yenileme Denetimi Adam/Gün
1-5	1,5	1	1
6-10	2	1	1,5
11-15	2,5	1	2
16-25	3	1	2
26-45	4	1,5	3
46-65	5	2	3,5
66-85	6	2	4
86-125	7	2,5	5
126-175	8	3	5,5
176-275	9	3	6
276-425	10	3,5	7
426-625	11	4	7,5
626-875	12	4	8
876-1175	13	4,5	9
1176-1550	14	5	9,5
1151-2025	15	5	10
2026-2675	16	5,5	11
2676-3450	17	6	11,5
3451-4350	18	6	12
4351-5450	19	6,5	13
5451-6800	20	7	13,5
6801-8500	21	7	14
8501-10700	22	7,5	14,5
> 10700	Yukarıdaki diziye takip edin		

## 8.2 Teklifin Hazırlanması ve Müşteriye Gönderilmesi

Başvuru gözden geçirmesi tamamlanmış ve kabul edilmiş firmalara, **Satış Müdürü** tarafından FR.GAR.02 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Ve Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik Uygunluk Değerlendirme Teklif/Sözleşmesi hazırlanır.

FR.GAR.02 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Ve Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik Uygunluk Değerlendirme Teklif/Sözleşmesinde verilecek fiyatlar için Madde 8.4 'te ki bilgiler esas alınmaktadır. Modül G belgelendirmeleri için aday müşteriye tarih aralığı belirtilmek kaydıyla yıllık teklif verilebilir. Yıllık tekliflerde her bir gaz yakıtlı ürün için ayrı başvuru formu talep edilir. Her bir Modül G için TABLO I' deki başvuru ücreti ve uygunluk değerlendirme ücreti esas alınır. Teklifler en az aşağıdaki bilgileri içermelidir;

- Aday müşterinin ticari bilgileri ( unvanı, yetkili kişi adı, adresi, telefon numaraları, vergi dairesi ve vergi numarası, e-mail adresi )
- SZUTEST'e ait ticari ve iletişim bilgileri,
- İlgili standart/yönetmelik ismi,
- Uygunluk değerlendirme kapsamı,
- SZUTEST'in yükümlülükleri
- Aday müşterinin yükümlülükleri,
- Ücretler,
- Teklif geçerlilik süresi,
- Gizlilik taahhüdü

**Satış Müdürü** tarafından hazırlanan teklifin aday müşterinin onaylamasından sonra teklif sözleşme niteliği kazanmış olur.

## 8.3 Proje Açılması

Müşteri tarafından onaylanmış olan teklif sözleşme niteliği kazandıktan sonra **Planlama ve Kalite Koordinatörü** tarafından iş dosyası açılır. İlgili tüm dokümanlar oluşturulan iş dosyasına yerleştirilir. Dosya üzerine, firma adı, verilecek hizmetin adı ve dosya numarası yazılarak takibi sağlanır.

### 8.3.1 Atama ve Uygunluk Değerlendirme Öncesi Değerlendirme ( Teknik dosya incelemesi )

Karşılıklı imzalanan FR.GAR.02 Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik ve Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik Uygunluk Değerlendirme Teklif/Sözleşmesi sonrası Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından FR.GAR.43 Ürün Uygunluğu Değerlendirme Atama Formu ile Teknik Uzman ataması gerçekleştirilmiştir. SZUTEST' e iletilen ve içeriği Md. 8.1'de belirtilen teknik dosya Teknik Uzman tarafından incelenerek, inceleme sonuçları FR.GAR.03 Uygunluk Değerlendirme Ön İnceleme Formu ile kayıt altına alınır.

### 8.4 Ücretlendirme

#### 8.4.1 Kalite Sistem Tabanlı Modüller için Ücretlendirme Kuralları

Modül D ve Modül E denetimleri için belgelendirme, gözetim ve yeniden belgelendirme sürelerinin belirlenmesi Denetim Süreleri Tablosu-I ve Denetim Süreleri Tablosu-II'de açıklanmıştır.

Firmanın farklı lokasyonları bulunması durumunda her lokasyon için en az 0,5 adam/gün süre ilave edilir.

Denetim sürelerinin artırılması veya azaltılması ile ilgili bilgilendirmeler Md. 8.2.1 ve Md. 8.2.2'de verilmiştir.

MODÜL D ve MODÜL E ye göre ürün uygunluğu değerlendirme işlemlerinde belgelendirme / gözetim ücreti belirlenirken tablo I referans olarak alınır.

Tablo I

Uygunluk Değerlendirme Modülü	Başvuru Ücreti	Yıllık Belge Kullanım Ücreti	Denetim Ücreti (adam/gün)
	Euro	Euro	Euro
MODÜL D	100	300-900	200
MODÜL E	100		200

Firmanın belgelendirilmesini talep ettiği

-Ürün Karmaşıklığına

-Belge Kapsamındaki tip sayısı

-Firmanın belgelendirme kapsamında, birden fazla yerleşkesi olması

-Firmadan talep gelmesine istinaden departman müdürünün onayı ile %20 yi geçmeyecek şekilde indirim uygulanabilir.

Durumlarına göre yıllık belge kullanım ücreti hesaplanır.

Firmanın belgelendirilmesini talep ettiği ürün ailesine (belge kapsamına) bağlı olarak yıllık belge kullanım ücreti üzerine 250 Euro ilave edilerek belirlenir.

Eğer firmanın belgelendirme kapsamında, birden fazla yerleşkesi varsa, her yerleşkenin denetimi ayrı olarak gerçekleştirilecek fakat başvuru ücreti sadece bir kez alınacaktır.

#### 8.4.2 Muayene Tabanlı Modüller için Ücretlendirme Kuralları

2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik kapsamındaki Modül B, Modül C2, Modül F ve Modül G ye göre ve 92/42/AT Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik kapsamındaki Modül B ve Modül C için ürün uygunluğu değerlendirme işlemlerinde uygunluk değerlendirme ücreti belirlenirken aşağıdaki kurallar referans olarak alınır. Aşağıdaki fiyatlar yurt içi için geçerlidir. Yurt dışına hizmet verileceği zaman aşağıdaki gibi hesaplama yapılır ve yurt dışı maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanan ücretin iki katı tekliflendirilir.

Modül B için, ( 2016/426/AB ve/veya 92/42/AT)

Her ürün için 700 Euro

İlave gaz kategorileri (NL, DE, BE AT, FR vb.) - Her bir ilave gaz kategorisi için 250 Euro

Özel verim testleri gerektiren ürünler ( Fritöz, Konveksiyonel Fırın, Kombi, Kazan, Sofben vb). Belirtilen ürünler olması durumunda ilave 100 Euro

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler ( emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

Ürün ile ilgili başka bir onaylanmış kuruluş veya akredite(ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17065) kuruluş tarafından başvuru esnasında sağlanan test sonuçlarının kabul edilmesi durumunda 250 Euro

Modül C2 için ( 2016/426/AB) - Modül C için ( 92/42/AT)

1 veya 3 farklı ürün tipine kadar - 450 Euro

4 veya 5 farklı ürün tipine kadar - 550 Euro,

6 veya 7 farklı ürün tipine kadar - 650 Euro,

8 veya 9 farklı ürün tipine kadar - 750 Euro,

10 veya 11 farklı ürün tipine kadar - 850 Euro,

11 farklı ürün tipinden sonra - 1050 Euro olarak belirlenir.

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler ( emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

Modül F için

İstatistiksel yöntem sonucu incelenecek numune sayısına göre

1 veya 3 farklı ürüne kadar - 500 Euro

4 veya 5 farklı ürüne kadar - 600 Euro,

6 veya 7 farklı ürüne kadar - 700 Euro,

8 veya 9 farklı ürüne kadar - 800 Euro,

10 veya 11 farklı ürüne kadar - 900 Euro,

11 farklı üründen sonra - 1100 Euro olarak belirlenir.

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler ( emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

Modül G için,

Her ürün için 600 Euro

**Başvuru kapsamındaki ürün adedine bakılmaksızın başvuru birim ücreti için Tablo-1 baz alınır.**

İlave gaz kategorileri (NL, DE, BE AT, FR vb.) - Her bir ilave gaz kategorisi için 250 Euro

Özel verim testleri gerektiren ürünler ( Fritöz, Konveksiyonel Fırın, Kombi, Kazan, Sofben vb). Belirtilen ürünler olması durumunda ilave 100 Euro

Ürünlerin güvenlik seviyesine göre yapılacak işlemler ( emniyet tertibatları, baca tesisatı, özel sıcaklık limitleri, su ileten aksam ihtiva etmesi vb.) Her bir güvenlik seviyesi için ilave 100 Euro

**Müşterilerden Uygunluk Değerlendirme için gelen başvurular takip eden modülleri de (Modül C, Modül C2, Modül D, Modül E ve Modül F) içeriyorsa tek bir başvuru ücreti müşteriye yansıtılır.**

Türk Lirası Fiyatlar için 1 Euro = " karşılığı Merkez Bankası'nın teklif anındaki döviz kuru baz alınarak belirlenir.

1. Belge ücreti uygunluk değerlendirme ücretinin içerisinde. Belgenin herhangi bir sebeple yenilenmesi durumunda belge yenileme 150 Euro
2. Verilmiş olan bir hizmetin, SZUTEST ten kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması kararı verildiğinde; SZUTEST tekrarlayacağı hizmet için ek bir ücret talep etmez.
3. Ek belge ücreti 150 Euro
4. Uygunluk değerlendirme ekibinin yol, konaklama vb. giderleri uygunluk değerlendirme ücretine dâhil değildir.
5. Yukarıda belirtilen fiyatlara vergiler dâhil değildir.